

Согласовано:
Педагогическим
советом
Протокол № 1
« 02»09.2013г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида «Мишутка»
О.А. Долгай
Приказ № 46 от 02.09.2013г



Положение

О логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Мишутка» МО «Алданский район» РС(Я)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей «Мишутка» МО «Алданский район» РС(Я) (далее-ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 1014 Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г, Примерным положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на основании Закона РФ « Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» гл.1.,ст.1
- 1.3. Логопедический пункт в ДОУ создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большому количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии связной речи.
- 1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.5. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопункта

- 2.1. Логопункт ДОУ организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.
- 2.2. Основными задачами логопункта являются:
- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих ДОУ, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
 - коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;

- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта.

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

3.2. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт.

3.3. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности ДООУ.

3.4. Зачисление детей в логопункт осуществляется приказом руководителя ДООУ на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, заключения психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение областной ТПМПК, районной ПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.5. Прием детей на логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.6. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи (ОНР II, III, IV уровень);
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.7. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8. Предельная наполняемость логопункта – 20 человек одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.9. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 12 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- от 1 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
- от 1 до 2 лет – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.10. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя ДООУ на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом МДОУ.

4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.

Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.3. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в группы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФН принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи.

4.4. Темы занятий с детьми и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.

4.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 3 раз в неделю). Продолжительность группового занятия не должна превышать 25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (3-6 детей).

4.6. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (ежедневно), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

4.7. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами МДОУ).

4.8. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.10. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель ДОУ.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем ДОУ.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, специалистами городской поликлиники, районной психолого-медико-педагогической комиссией;
- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;
- ежегодно предоставляет руководителю ДООУ отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения воспитанников логопункта;
- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем МДОУ;
- таблицу учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- тетради заданий для воспитателей и родителей (законных представителей)
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о работе логопункта.

5.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.