**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Мишутка» МО «Алданский район» РС(Я)**

*678900,РС(Я), г.Алдан, ул. Гагарина 27, тел./факс (41145)3-47-62, e-mail cad-Mishutka@ yandex.ru*

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом заведующий МБДОУ

Протокол№ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Долгай О.А

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Мишутка» МО «Алданский район» РС(Я)**

**на 2018-2019уч.г**

г.Алдан

2018г

Годовой  план ДОУ «Мишутка» составлен в соответствии с :

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «Детство» под редакцией   В.И.Логиновой, Т.И.Бабаевой

**Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Мишутка» МО «Алданский район» РС(Я)

Тип образовательного учреждения – ДОУ

Вид образовательного учреждения – общеразвивающего вида с осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию

Свидетельство о регистрации серия 14 № 001577873

**Юридический адрес**: 678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, улица Гагарина, дом 27.

**Фактический адрес**: 678900 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, улица Гагарина, дом 27.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Мишутка» является звеном муниципальной системы образования г. Алдана, осуществляющим деятельность по познавательно-речевому развитию детей, формирования личности с разносторонними способностями, подготовки к усвоению образовательных программ начальной ступени образования.

Учреждение создано в помощь в воспитании и образовании детей дошкольного возраста:

* в соответствии с их индивидуальными способностями, талантами и возможностями;
* в осуществлении физического и психического развития ребёнка;
* в обеспечении становления базиса личностной культуры ребёнка и общечеловеческих ценностей;
* в обеспечении каждому ребёнку возможностей для освоения субъектной позиции;
* в проживании дошкольного детства как самоценного периода жизни;
* в подготовке к успешному обучению на следующей ступени образования

Здание детского сада построено в 1969г (выписка из протокола исполнительного комитета Алданского городского Совета народных депутатов от 30 марта 1970г №5) по проекту, одноэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальная средней группы отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход.

**режим работы**: 5 –дневный, 7.00-19.00

Заведующий ДОО – Долгай Оксана Александровна

Заведующий хозяйством - Алюлис Надежда Сергеевна

Старший воспитатель- Дрозд Валерия Валерьевна

Инструктор по гигиеническому воспитанию- Климова Ольга Леонидовна

**Проектная мощность ДОО** – 94 воспитанника, списочный состав 94

Функционирует 3 группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | группы | возраст | численность детей |
| 1 | группа для детей младше-среднего возраста | с 3 до 5 | 30 |
| 2 | группа для детей старшего возраста | с 5до 6 | 32 |
| 3 | группа для детей подготовительного к школе возраста | с 6до 7 | 32 |

**Условия, созданые для развития ребенка:**

Предметно-развивающая среда представляет собой распределение игрушек, материала, атрибутов по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная, природо-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок, якутский уголок

**Имеются залы и кабинеты**:

Музыкально-спортивный зал,

Сауна,

Бассейн,

Медицинский кабинет,

Методический кабинет,

Кабинет логопеда.

Все кабинеты и зал оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Территория детского сада занимает 3365 кв.м. для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещено игровое оборудование: спортивный комплекс – 2шт, пожарная машина- спортивный комплекс – 1 шт, игровой комплекс «Золушка», игровой комплекс «Океан», качели «Пароход», качели «Дельфин». Имеется спортивная волейбольная, баскетбольная площадка, с асфальтовым покрытием. Кухня-пищеблок имеет отдельный вход. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудование: 4-х конфорочная электроплита, 3-х секционный жарочный шкаф, электромясорубка (2 шт. для сырой и готовой продукции), овощерезка, миксер, бытовой холодильник - 2шт. , холодильник для хранения проб, микроволновая печь, столы для готовой продукции, разделочные столы.

Прачечная оборудована 2 стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, имеется гладильный пресс, воздухоосушитель.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с нормативами.

**РАЗДЕЛ I.**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**1.Анализ социума** (семья): (в людях и в %)

**1.1**.всего семей – 94, в людях - 175

**1.2**. Состав семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **полная** | **%** | **неполная** | **%** |
| **81** | **86** | **13** | **14** |

**1.3.**благополучие: (семья)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **благополучная** | **%** | **«группа риска»** | **%** |
| **70** | **75** | **24** | **25** |

**1.4.**образовательный уровень: (в людях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **среднее** | **%** | **среднее специальное** | **%** | **высшее** | **%** |
| **35** | **20** | **64** | **37** | **76** | **43** |

**1.5.** социальное положение: (в людях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **служа**  **щие** | **%** | **рабочие** | **%** | **неработа**  **ющие** | **%** | **ЧП** | **%** | **военные** | **%** | **студенты** | **%** |
| **78** | **45** | **55** | **32** | **20** | **11** | **22** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**2. Анализ педагогических кадров ( в людях,%):**

**2.1.** всего 8 педагогов**.**

Укомплектованность ДОУ по кадрам составляет 100 %. Из них работают следующие специалисты:

|  |  |
| --- | --- |
| Старший воспитатель | 1 ст (по 0,5 ст. внутреннее совместительство Дрозд В.В., Долгай О.А |
| Учитель-логопед | 0,5ст |
| Психолог | 0,5ст (внутреннее совместительство ) |
| Инструктор ФИЗО | 0,75ст |
| Инструктор плавания | 0,75ст (внутреннее совместительство) |
| Воспитатель | 6 ст |
| Муз. руководитель | 0,5ст. вакансия |

**2.2.**Анализ образовательного уровня педагогических кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| высшее | % | среднее профессиональное | % | среднее | % | студенты | % |
| 1 | 13 | 6 | 74 | -- | - | 1 | 13 |

**2.3.**Квалификационный уровень педагогических кадров (категории**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| соответствие занимаемой должности | % | первая | % | высшая | % |
| 3 | 38 | 4 | 50 | 1 | 12 |

**2.4.Возраст педагогов:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-30 | % | 30-40 | % | 40-50 | % | 50 и выше | % |
| 1 | 12 | 1 | 12 | 5 | 64 | 1 | 12 |

**2.5.Педагогический стаж:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до 5 лет | % | 5-10 | % | 10-15 | % | 15-20 | % | 20-25 | % | 25 и выше | % |
| 3 | 39 | 1 | 12 | - | - | 2 | 25 | 1 | 12 | 1 | 12 |

**2.6. количество прошедших курсы повышения квалификации 2017-2018уч.г:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | направление | Дата прохождения |
| ДолгайО.А профессиональная переподготовка  Повышение квалифика-  ции | «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  «Педагогика и методика дошкольного образования.»- старший воспитатель 520 час  «Административно-хозяйственная деятельность» 520ч  «Право работы с отходами I-IV класса опасности» 112час. | 03.04.2017 по 17.07. 2017  01.02.2018 по 28.04.2018  Июнь-август 2018г  1.09.2017 по 21.09.2017 |
| ДроздВ.В. профессиональ  ная переподготовка | «Педагогика и методика дошкольного образования.»- старший воспитатель 520 час  «Педагог психолог» 520 час | 01.02.2018 по 28.04.2018  01.02.2018 по 28.04.2018 |
| Сенц С.М, Газинская  Е.С,МельничукА.Н, Костюченко О.В.,  ДроздВ.В.  Седельникова И.Н.  повышение квалификации | "Применение интерактивной доски  в образовательном процессе" в объеме 36 часов.. г .Алдан Автономное учреждение дополнительного профессионального  образования "Институт новых технологий РС(Я) | октябрь 2017 |
| **Седельникова И.Н**  повышение квалификации | «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)для решения образовательных задач ДОУ | 20.08.2017рег.номер 53062 |
| **СедельниковаИ.Н. Гиоргадзе Н.А**.  повышение квалификации | АОУ РС(Я) ДПО "ИРО и ПК имени Н. С. Донского-II" по дополнительной профессиональной программе "Проблемы работы с детьми с ОВЗ в условиях введения ФГОС ОВЗ" в обьеме 72ч. | Февраль 2018 |

**3.Воспитанники ДОУ.**

**3.1.** Нормативная наполняемость ДОУ – 94

Списочный состав – 94;

Количество рабочих дней за 9 месяцев (с сентября по май) 180, план по д.дням 16 903. Фактическое выполнение д.дней 11525 (68%). Пропуски по болезни 3378, пропуски б/причины и отпуск 2000. Всего заболеваний - 378. Всего случаев на 1-го ребенка -4,0, всего случаев ринофарингитов на 1 ребенка -2,5.

Всего выпускников 28. Плоскостопие -2, сколиоз 1.

На «Д» учете состоит:

ат.дерматит- 1 ребенок,

тубинф-сть – 14,

Группы здоровья всех детей:

I - 10 II -80 III- 4

* 1. **данные посещаемости и состояние здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016г** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| **Среднесписочный состав** | **94** | **94** | **94** |
| **Кол-во рабочих дней** | **180** | **180** | **180** |
| **Пропуски болезни на 1 ребенка** | **32,8** | **22** | **36** |
| **Продолжительность заболевания** | **8,6** | **8,0** | **8,9** |
| **Кол-во случаев на 1-го ребенка** | **3,5** | **2,6** | **4,0** |
| **ЧБД** | **6** | **6** | **6** |
| **Индекс здоровья** | **7,1** | **14%** | **5,3%** |
| **Кол-во детей ни разу не болевших** | **2** | **13** | **5** |
| **Посещаемость %** |  | **72%** | **68%** |
| **Заболеваемость %** | **18,0** |  | **62%** |
| **НО: на начало года** |  | **7** |  |
| **на конец года** |  | **7** |  |
| **плоскостопие** | **3** | **2** | **2** |

**3.3..РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **группа здоровья** | **2015-2016г** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **I** | **15** | **15,9** | **5** | **5** | **10** | **10,6** |
| **II** | **76** | **80,8** | **80** | **85** | **80** | **85,1** |
| **III** | **5** | **5,31** | **9** | **10** | **4** | **4,3** |
| **IV** | **0** | **0** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.4..СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОСЕЩАЕМОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **2015-2016г** | | **2016-2017г** | | **2017-2018** | |
| **сентябрь** | **1449** | **70,06%** | **1117** | **59%** | **1204** | **61%** |
| **октябрь** | **1636** | **79%** | **1425** | **72,2%** | **1195** | **61%** |
| **ноябрь** | **1471** | **82,3%** | **1538** | **77,9%** | **1403** | **71%** |
| **декабрь** | **1932** | **89,3%** | **1706** | **82%** | **1552** | **79%** |
| **январь** | **947** | **72%** | **889** | **59%** | **1232** | **78%** |
| **февраль** | **1234** | **65,6%** | **1230** | **72,7%** | **1037** | **58%** |
| **март** | **1295** | **65,6%** | **1336** | **64,6%** | **1107** | **59%** |
| **апрель** | **1311** | **69,73%** | **1438** | **81%** | **1277** | **68%** |
| **май** | **1334** | **74,7%** | **1473** | **82%** | **1518** | **81%** |

**3.5.КОЛИЧЕСТВО ПРОПУСКОВ ПО БОЛЕЗНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **2015-2016г** | | **2016-2017г** | | **2017-2018г** | |
| **сентябрь** | **252** | **12,18%** | **129** | **6,9%** | **314** | **40,8%** |
| **октябрь** | **300** | **14,5%** | **320** | **16,2%** | **498** | **63,6%** |
| **ноябрь** | **280** | **15,67%** | **277** | **14%** | **362** | **63,4%** |
| **декабрь** | **230** | **10,63%** | **200** | **10,1%** | **281** | **66,6%** |
| **январь** | **313** | **23,78%** | **100** | **6,6%** | **197** | **56,4%** |
| **февраль** | **403** | **21,43%** | **291** | **17,2%** | **551** | **73,6%** |
| **март** | **499** | **25,27%** | **495** | **24%** | **561** | **72,6%** |
| **апрель** | **416** | **22,12%** | **174** | **9,7%** | **456** | **75,6%** |
| **май** | **256** | **14,3%** | **124** | **7%** | **158** | **44%** |
| **Всего- 2110- 12,7%** | | | | | | |

**3.6..КОЛИЧЕСТВО ПРОПУСКОВ ПРОЧИЕ И ОТПУСК 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **отпуск** | | **прочие** | | **всего** | |
| **сентябрь** | **279** | **36,2%** | **177** | **23%** | **456** | **59,2%** |
| **октябрь** | **209** | **28,2%** | **72** | **9,2%** | **281** | **37,4%** |
| **ноябрь** | **156** | **27,3%** | **53** | **9,3%** | **209** | **36,6%** |
| **декабрь** | **97** | **23%** | **44** | **10,4%** | **141** | **33,4%** |
| **январь** | **114** | **32,7%** | **38** | **10,9%** | **152** | **43,6%** |
| **февраль** | **168** | **22,4%** | **30** | **4%** | **198** | **26,4%** |
| **март** | **150** | **19,4%** | **62** | **8%** | **212** | **27,4%** |
| **апрель** | **103** | **17,1%** | **44** | **7,3%** | **147** | **24,4%** |
| **май** | **185** | **51%** | **19** | **5%** | **204** | **56%** |
|  | **Всего** | | **Всего** | | **Всего** | |

**3.7. ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **заболевания /уч.год** | **2015-2016г** | | **2016-2017г** | | **2017-2018г** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **кол-во случаев** | **255** | | **250** | | **378** | |
| **ОРВИ +грипп** | **4** | **1,56** | **-** |  | **8** | **2** |
| **ангина** | **6** | **2,35** | **4** | **0,2** | **1** | **0,3** |
| **пневмония** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
| **ГЭК** | **2** | **0,8** | **5** | **0,23** | **4** | **1,1** |
| **скарлатина** | **2** | **0,8** | **-** |  |  |  |
| **ветряная оспа** | **30** | **11,7** | **-** |  | **1** | **0,3** |
| **Гепатит А** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
| **прочие** | **211** | **82,7** |  |  | **119** | **31,5** |
| **Ринофарингит** |  |  | **226** |  | **233** | **61,7** |
| **Бронхит** |  |  | **4** | **0,2** | **8** | **2** |
| **Отит** |  |  | **6** | **0,3** | **1** | **0,3** |
| **коньюктивит** |  |  | **5** | **0,23** | **3** | **0,8** |

**3.8. АНАЛИЗ АДАПТАЦИИ ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ДЕТЕЙ**

В 2017-2018г. поступило всего 30 детей. Из них:

мл. среднего возраста -30, Старшего возраста –7 Подготовительного - 2

Группы здоровья:

I - 6

II– 31

III- 2

**3.9. АНАЛИЗ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **белки** | **жиры** | **углеводы** | **ККАЛ.** |
| **2015-2016г** | **60,9** | **55,4** | **253,1** | **1938,6** |
| **2016-2017г** | **60** | **60** | **240** | **1900** |
| **2017-2018г** | **69** | **67** | **259** | **2022** |

**3.10.УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ 2017-2018г**

**3.10.1.Сводные данные диагностических обследований 2017-2018г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел программы** | **Уровни %** | | | | | |
| **Высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
|  |  | **нач.года** | **конец** | **нач.года** | **конец** | **нач.год** | **конец** |
| **1** | **Развитие речи** | ***20*** | **38** | ***58*** | **51** | ***22*** | **11** |
| **2** | **Обучение грамоте** | ***6*** | **16** | ***49*** | **56** | ***45*** | **28** |
| **3** | **ФЭМП** | ***13*** | **27** | ***58*** | **62** | ***29*** | **11** |
| **4** | **ФИЗО девочки** | ***29*** | **55** | ***63*** | **41** | ***8*** | **4** |
|  | **ФИЗО мальчики** | ***40*** | **60** | ***56*** | **38** | ***4*** | **2** |
|  | **Общее ФИЗО** | ***35*** | ***57*** | ***60*** | ***40*** | ***5*** | ***3*** |
| **5** | **МУЗО** | ***35*** | **54** | ***65*** | **46** | ***-*** | **-** |
| **6** | **ИЗО (рисование, лепка** | ***20*** | **27** | ***42*** | **57** | ***38*** | **16** |
| **7** | **ИЗОдеятельность (аппликация, конструирование и р.труд** | ***12*** | **22** | ***49*** | **48** | ***39*** | **30** |
| **8** | **экология** | ***20*** | **36** | ***59*** | **58** | ***21*** | **6** |
| **9** | **соц.нравственное воспитание** | ***34*** | **44** | ***57*** | **52** | ***9*** | **4** |
| **10** | **трудовое воспитание** | ***26*** | **48** | ***60*** | **48** | ***14*** | **4** |
| **11** | **плавание девочки** | ***34*** | **47** | ***46*** | **48** | ***20*** | **5** |
| **12** | **плавание мальчики** | ***24*** | **54** | ***57*** | **42** | ***19*** | **4** |
|  | **Общее плавание** | ***29*** | **50** | ***51*** | **45** | ***19*** | **5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сюжетно-ролевая игра по Эльконину** | **уровни** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **12** | **17** | **33** | **38** |

**3.10.2. Уровень психологической готовности к школе (28 выпускников)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **14** | **50** | **11** | **39** | **3** | **11** |

**3.10.3. Уровень речевой готовности к школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатели** | **высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **Речевая коммуникация** | **10** | **35** | **16** | **58** | **2** | **7** |
| **Связная речь** | **14** | **50** | **12** | **43** | **2** | **7** |
| **Словарь: классификация понятий** | **20** | **71** | **5** | **18** | **3** | **11** |
| **Подбор синонимов** | **11** | **39** | **13** | **47** | **4** | **14** |
| **Подбор определений** | **10** | **35** | **15** | **54** | **3** | **11** |
| **Грамматическая сторона речи: понимание грамматических структур** | **15** | **54** | **10** | **35** | **3** | **11** |
| **Образование форм имен существительных** | **20** | **71** | **5** | **18** | **3** | **11** |
| **Конструирование предложений** | **10** | **35** | **15** | **54** | **3** | **11** |
| **Звуковая сторона речи** | **10** | **35** | **15** | **54** | **5** | **18** |
| **Практическое освоение элементов языка** | **10** | **35** | **15** | **54** | **3** | **11** |

**3.10.4. Уровень математической готовности к школе.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатели** | **высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **прямой и обратный счет** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **соотношения между числами** | **15** | **54** | **10** | **35** | **3** | **11** |
| **арифметические задачи** | **12** | **43** | **14** | **50** | **2** | **7** |
| **ориентировка в пространстве** | **15** | **54** | **11** | **39** | **2** | **7** |
| **ориентировка на листе бумаги** | **12** | **43** | **12** | **43** | **4** | **14** |
| **время** | **14** | **50** | **10** | **35** | **4** | **14** |
| **техника счета** | **15** | **54** | **10** | **35** | **3** | **11** |
| **способы счета** | **14** | **50** | **12** | **43** | **2** | **7** |
| **сравнение двух множеств** | **14** | **50** | **12** | **43** | **2** | **7** |
| **определение мощности множеств** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **знание цифр** | **20** | **71** | **6** | **22** | **2** | **7** |
| **сериационный ряд** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **классификация геометрических фигур** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **решение логических задач** | **15** | **54** | **11** | **39** | **2** | **7** |

**3.10.5. Уровень готовности по разделу «обучение грамоте»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **показатели** | **высокий** | | **средний** | | **низкий** | |
| **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** | **кол-во** | **%** |
| **Сформированы понятия: звук** | **15** | **54** | **11** | **39** | **2** | **7** |
| **буква** | **14** | **50** | **12** | **43** | **2** | **7** |
| **слово** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **предложение** | **12** | **43** | **12** | **43** | **4** | **14** |
| **гласный** | **14** | **50** | **12** | **43** | **2** | **7** |
| **согласный** | **14** | **43** | **12** | **43** | **2** | **7** |
| **твердый** | **12** | **47** | **12** | **47** | **4** | **14** |
| **мягкий** | **10** | **36** | **14** | **50** | **4** | **14** |
| **Определяет место звука в слове** | **15** | **54** | **11** | **39** | **2** | **7** |
| **Количество слогов в слове** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **Место слова в предложении** | **14** | **43** | **12** | **437** | **2** | **7** |
| **Место слога в слове** | **15** | **54** | **11** | **39** | **2** | **7** |
| **Составляет предложение по схеме** | **13** | **47** | **13** | **47** | **2** | **7** |
| **Подбирает слова по звуковой схеме** | **13** | **47** | **11** | **39** | **4** | **14** |
| **Знание букв** | **20** | **71** | **6** | **22** | **2** | **7** |
| **Сливает из букв слоги** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **Составляет из слогов слова** | **17** | **60** | **9** | **33** | **2** | **7** |
| **Бегло осмысленно читает** | **13** | **47** | **10** | **35** | **5** | **18** |
| **Ориентировка в тетради** | **20** | **71** | **6** | **22** | **2** | **7** |
| **Печатание букв** | **16** | **57** | **9** | **33** | **3** | **10** |
| **Письмо элементов письменных букв** | **3** | **10** | **20** | **71** | **5** | **19** |

**4.Анализ материально-технического обеспечения, хозяйственной деятельности.**

Перед началом учебного 2017-2018г. был проведен косметический ремонт всего здания внутри и снаружи.

В течении 2017 -2018 уч.года приобретено: основные средства:

1.жалюзи вертикальные 1 шт

2.комплект постельного белья 104шт

3.полотенце вафельное 30 шт.

4.полотенце махровое 20 шт. .

5.диэлектрические коврики 4 шт

6.диэлектрические боты 2 шт.

7.диэлектрические перчатки 2 шт. 3 шт

8.игровые ширмы 3 шт.

11. декорация дом 1 шт

12.весы фасовочные электронные с платформой 2 шт

13.шкаф купе Престиж 1 шт

14. столик приставной полукруглый. 1 шт.

15.шкаф жарочный ШЗ трехсекционный 1 шт.

16.шкаф бухгалтерский Практик 1 шт.

17. пылесос– 3 шт

18. плита электрическая Adat ЭП4 конфорочная без жарочного шкафа 1 шт.

19. лестница трансформер 1 шт.

20. гладильный пресс с подставкой MIE ROMEO 1 шт

21.кварцевый стерилизатор логопедических инструментов. 1шт.

Игры и игрушки, литература:

1. конструктор гигаблокс 1набор .балансир 4 шт
2. конструкторы: Лего- 10 комплектов, большая ферма,городская площадь, космодром строитель
3. .игрушки в группы для с-ролевых игр холодильники 3 шт, салон красоты 6 шт, плита 6 шт, кухонные наборы 10 шт, хлебопечки 3 шт, мультиварки 3 шт, тостеры 3 шт, блендер 3 шт, посудомоечные машины 3 шт, стиральные машины 3 шт.гараж с дорогой 3 шт, касса 3 шт, кухня 3 шт сервировочный стол с набором посуды 3 шт, соковыжималка 3 шт холодильник 3 шт, швейная машина 3 шт.,
4. Игрушки разные 30 шт, игры развивающие 6 шт.,

5. канцелярские принадлежности для занятий: краски, альбомы, карандаши акварельные, воскавой пластилин, клей, цв.бумага для всех детей

6.методическая литература по программе «Детство»

7. ИЗО комплект Городецкая роспись, Гжель, хохломская роспись, Жостовский букет, Дымковская игрушка, Городецкая роспись, картотека портретов художников

8. Иллюстрированный материал Где живет музыка,, Сказка в музыке.

9 Интерактивное пособие «Грамматические игрушки»

**5.Анализ работы за прошедший год.**В связи со снижением показателей здоровья растут и показатели заболеваемости, в прошлом году были особенно высоки: посещаемость уменьшилась с 72% до 68%, количество ни разу не болевших детей уменьшилось с 13 до 5, индекс здоровья уменьшился с 14 до 5,3, количество случаев заболевания на 1-го ребенка увеличилось с 2,6 до 4, количество пропусков по болезни на 1 ребенка увеличилось с 22 до 36.негативное влияние на состояние здоровья детей оказывало отсутствие длительного времени мед.работника, затем вообще сокращение, и только в марте были выделены ставка 1,2 инструктора по гигиеническому воспитанию. В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. В обязанности инструктора гигиениста входит ведение документации, составление меню, контроль санитарного состояния помещений, пищеблока, наблюдение за детьми во время занятий в бассейне.

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется по образовательной программе, разработанной педагогами ДОО, в соответствии с ФГОС. Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на общеобразовательную программу «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой, переработанной в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Основная цель образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Как показываем мониторинг освоения образовательной программы в 2017-2018 уч.году оптимальный уровень развития имеют более 70% детей. Результаты диагности показывают, что самые низкие показатели по речевому развитию, ИЗО деятельности.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты готовности воспитанников к учебной деятельности показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89% детей, низкий 11%. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

**Кадровый состав педагогов.** Образовательный процесс в ДОО осуществляют 8 педагогов. Среди них: 6 воспитателей, 1 инструктор ФИЗО, 1 учитель-логопед. В течении года поменялись сотрудники: учитель-логопед со стажем работы более 30 лет уволился, на смену пришла Булах Д.С., молодой специалист, студентка, 3-й курс, специальность учитель-логопед. Но т.к. у нас 0,5 ставки логопеда, то по внутреннему совместительству еще и воспитатель. Молодые специалисты Булах Д.С., Седельникова И.Н.- перспективные, опыт работы не большой, но грамотные и творческие личности. Наставниками молодежи являются опытные педагоги Мельничук А.Н, Сенц С.М, Дрозд В.В., Газинская Е.С. Дрозд В.В. прошла переподготовку по направлению педагог-психолог, и с нового учебного года будет работать по внутреннему совместительству. Педагоги постоянно повышают квалификацию: освоили i-ти технологии, в работе используют работу с интерактивной доской, у каждого педагога есть ноутбук. С нового уч.года планируется увеличить объем интернета. В течении последних трех лет все педагоги ДОО повысили свою профессиональную компетенцию по вопросам введения ФГОС ДО. Среди положительных изменений, которые произошли в ДОО с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, повышение качества образования. Но есть пожелания педагогов: уменьшить объем «бумажной» работы, снизить документооборот. Но проанализировав работу педагогов, можно отметить, что не всегда они могут четко сформулировать нововведения Стандарта, не верное понимание индивидуализации ДО, мониторинг поверхностный и общий, индивидуальные карты не отражают развитие ребенка. Также педагоги затрудняются в применении (и определении) форм организации образовательного процесса, в части форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, организация викторин и конкурсов. Проанализировав результаты педагогического мастерства педагогов, можно сделать вывод: педагоги всех группы испытывают затруднения в организации системной работы по развитию связной речи, в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи. Также диагностические карты не отражают конкретных знаний, умений и навыков детей.

**Работа с родителями.**

В 2017-2018 уч.г. детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семьи. При этом решались следующие задачи:

-повышение педагогической культуры родителей;

-изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

-приобщение родителей к участию в жизни ДОО. Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, театральные постановки, и. т.д.) по-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков, поделок, помощь по благоустройству территории. Активно привлекались родители к совместной деятельности, совместно организовывались праздники: «День дошкольного работника», «День матери», «Новогодние приключения», «Золотая сказка», «Защитники Отечества», лыжный марафон, Кросс нации. И хотя активность родителей значительно повысилась, все же имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка. Некоторые родители объясняют свою низкую активность в участии жизни детского сада следующими причинами:

-дефицит времени – 65%;

-сильная занятость на работе- 53%;

-домашние проблемы – 51%.

Проведено 1 общее родительское собрание (по плану 2, но по стечению обстоятельств провели общее только 1), проведены родительские групповые собрания по 1 в каждой возрастной группе, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на уч.год, с возрастными особенностями детей каждого возраста. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течении года педагогами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями. При квартальном отчете проводится анкетирование родителей на предмет предоставление образовательной услуги и выполнении муниципального задания в полном объеме. Также в каждой группе созданы рабочие группы Ват цап, где размещается информация: объявления, напоминания, сведения об оплате за детский сад и т.д.

**Итоги административно-хозяйственной работы.**

В 2017-2018 уч.году была проведена работа по укреплению , сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшение условий труда работников. В феврале была проведена специальная оценка условий труда (СОУТ). Результаты поверки соблюдения бюджетного законодательства показали, что в ДОО административно-хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне. При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

-побелка водной эмульсией всех помещений основного здания, прачечной, склада для хранения продуктов;

-ремонт подвала (убраны сгнившие доски, убран пораженный грибком грунт, обработан противоплесневым раствором, стены, пол обшиты новым пиломатериалом;

-отремонтирован тротуар перед входом в подготовительную группу;

- отремонтирован тротуар перед центральным входом;

-отремонтирована стена фасада и побелена;

-заменено технологическое оборудование: на пищеблоке – установлена новая 4-х конфорочная электроплита, установлен 3-х секционный жарочный шкаф;

-в складе заменены 2 морозильные камеры для хранения рыбы и кур.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществляется без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану централизованной бухгалтерии и локальным актам. Совершенствование материально-технической базы способствуют:

Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы «Детство», включение родителей в создание предметной среды. Приобретены для с-ролевых игр ширмы, в каждую группу, корабль 1, («плавает» из группы в группу по очереди). Для театральной деятельности приобретены: домик, яблоня, елка (зима-лето), фигурки домашних животных, натуральных размеров, мельница, ослик и гномики.

**Результаты коррекционной работы.**

По штатному расписанию в ДОО 0,5 ставки учителя-логопеда, в январе 2017г учитель-логопед уволился. Найти другого специалиста на не полную ставку очень сложно. В перспективе планируем принять на работу учителем- логопедом студентку педагогического института заочного обучения.

**ВЫВОД:**

Работа ДОО осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей. Также, необходимо отработать диагностические карты по всем разделам, с учетом ФГОС ДО.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки **годовых зад**ач:

1.Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2.повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

**РАЗДЕЛ II.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.**

1.На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

***цель* :**

создание благоприятных условий развития детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС.

***Задачи:***

-Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

- повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

**2.Работа с кадрами**

*Цель:* организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО,

Повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

**3.Для решения задачи №1**

«Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

***Консультации***

- Система педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста - ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Особенности речевого развития детей дошкольного возраста (по возрастам все воспитатели).

- Составление описательных рассказов детьми дошкольного возраста - ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Использование игрового набора «Дары Фребеля» - ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей. – Мельничук А.Н

- Приемы обучения рассказыванию (Седельникова И.Н.)

- использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей. – Сенц С.М..

- методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста- ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Игры-речевки, как средство речевого развития и поддержки физической активности. – инструктор ФИЗО Газинская Е.С.

- Художественная литература, как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста - Гиоргадзе Н.С.

***Семинары и семинары практикумы***

- Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса. (Дрозд В.В., Мельничук А.Н).

- Как диагностировать речевое развитие детей (ст.воспитатель Дрозд В.В.)

***Иные формы методической работы.***

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию детей дошкольного возраста» -ст.воспитатель Дрозд В.В.

***Открытые просмотры.***

1.занятие по обучению рассказыванию в старшей группе.

2.Занятие «Рассказываем сказку» в мл.группе

3.Литературный вечер для детей подготовительной к школе группы.

4.Театрализация по мотивам народных сказок в разных возрастных группах.

5.Конкурс чтецов «Русская зима» - подготовительная к школе группа.

6. «Книжных дел мастера» - создание книг с детьми старшего возраста.

**4.Для задачи №2**

« Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.»

***Консультации***

- Система педагогической работы по физическому развитию детей дошкольного возраста (инструктор по ФИЗО Газинская Е.С.)

- Дидактический потенциал народных подвижных игр . (Седельникова И.Н.)

- Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (инструктор по ФИЗО Газинская Е.С.)

- подвижные игры и забавы на прогулке зимой .( инструктор по ФИЗО Газинская Е.С.)

- здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя . ст.воспитатель Дрозд В.В.

- Закаливающие процедуры в теплое время года .

***Семинары и семинары –практикумы.***

- Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (ст.воспитатель Дрозд В.В.)

- Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.

***Иные формы методической работы.***

1.дискуссионные качели «Физическая активность детей –наша «головная боль» или увлекательная педагогическая игра.

2.деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий –общепедагогическая задача или работа узких специалистов»

***Открытые просмотры***

- подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. (воспитатели всех групп)

- Утренняя гимнастика - инструктор ФИЗО Газинская Е.С

- Физкультурный досуг с папами на 23 февраля – инструктор ФИЗО Газинская Е.С.

- дружеская встреча с детьми ДОО «Сардана» , соревнования, развлечение в бассейне. Инструктор ФИЗО Газинская Е.С.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственность |
| 1 | Прохождение КПК | В течение уч.года | Долгай О.А.  Дрозд В.В. |
| 2 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение уч.года | Долгай О.А.  Дрозд В.В. |
| 3 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, тематических недель, дней, месячников | По годовому плану | Долгай О.А.  Дрозд В.В. |
| 4 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течении года | Долгай О.А.  Дрозд В.В. |
| 5 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течении года | педагоги |
| 6 | Корректировка комплексно-тематического плана с учетом ФГОС ДО, рабочих программ | В течение года | педагоги |
| 7 | Проведение кружковой работы | В течение года | Педагоги, ст.воспитатель Дрозд В.В. |
| 8 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | сентябрь | Дрозд В.В. |
| 9 | Участие в работе ПМПк | В течение года | Ст.воспитатель |
| 10 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель  Дрозд В.В. |

***5******.Методическая поддержка педагогов***

***Самообразование педагогов.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Педагогическая диагностика- анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой, индивидуальные беседы, анкетирование. | Июль-август | Дрозд В.В |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию;  -выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;  -составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. | Сентябрь,  октябрь | педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь,  октябрь | педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май. | педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. оценка и самооценка | май | Педагоги. |

***Темы по самообразованию***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | ТЕМА |
| Мельничук А.Н | Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством логико-математических игр |
| Дрозд В.В. | «Кейс – технологии – один из современных методов работы с детьми по развитию речи» |
| Сенц С.М. | Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников. |
| Фалина И.Н | «Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда» |
| Гиоргадзе Н.А. | «Социализация младших дошкольников с помощью сюжетно-ролевой игры |
| Газинская Е.С. | Национальные игры народов Саха. |
| Костюченко О.В. | «Развитие речи дошкольников через игру в условиях реализации ФГОС ДО» |

**РАЗДЕЛ III**

***Организационно-педагогическая работа***

***Цель:***

Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

***3.1.Педагогические советы***

**Педсовет №1 (Установочный)** – 20 сентября

**«Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году»**

**Цель:**Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Отметки о выполнении** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. | Долгай О.А |  |
| 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации. | Долгай О.А |  |
| 1. Оформление групп, кабинетов к новому уч.году. | Педагоги, нач.хоз.отдела, заведующий |  |
| 1. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС. | Дрозд В.В., Долгай О.А |  |
| 1. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. | Муз. руководители и инструктор по физкультуре |  |
| 1. Разработка рабочих программ | Педагоги |  |
| **Повестка педсовета:** |  |  |
| 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. | Долгай О.А |  |
| 1. Анализ готовности групп, кабинетов к новому учебному году. | Долгай О.А |  |
| 1. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС ДО, обсуждение и утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ   на 2018– 2019 учебный год. | Долгай О.А  Дрозд В.В |  |
| 1. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагог | Долгай О.А  Педагоги,Дрозд В.В. |  |
| 1. Утверждение учебного плана на 2018 – 2019 учебный год | Долгай О.А |  |
| 6.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.. | Долгай О.А, Дрозд В.В., педагоги. |  |
| 6.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Долгай О.А |  |

**Педсовет №2 18 декабря**

**Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада.**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности  по речевому развитию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **отметки о выполн.** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. | Дрозд В.В. |  |
| 2. Тематический  контроль «Организация  работы по речевому развитию детей.» | Долгай О.А  Дрозд В.В. |  |
| 3 Мастер-класс «Как использовать кейс-метод по развитию речи детей. | Дрозд В.В. |  |
| **Повестка дня:** |  |  |
| 1. Результаты выполнения предыдущего педсовета. | Долгай О.А, Дрозд В.В. |  |
| 1. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей | Долгай О.А, Дрозд В.В. |  |
| 1. Утверждение плана работы коррегирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. Кейс-технологии | Педагоги, Дрозд В.В. |  |
| 1. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы) | Мельничук А.Н., Сенц С.М. |  |
| 1. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности» | Дрозд В.В. |  |
| 1. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | Долгай О.А |  |

**Педсовет №3 (16 апреля)**

**Тема:** **«Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья.»**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности   воспитателей по формированию физического развития дошкольников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **отметки о выпол.** |
| **Подготовка к педагогическому совету** | | |
| 1. Консультация для воспитателей на тему «Двигательная активность детей на занятиях» | Дрозд В.В. |  |
| 1. Проведение тематического контроля «Двигательная активность детей в группе» | Долгай О.А |  |
| **План проведения педагогического совета** | | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета | Дрозд В.В. |  |
| 1. Актуальность проблемы физического развития и здоровье сбережения детей дошкольного возраста. | Долгай О.А |  |
| 1. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников | Газинская Е.С. |  |
| 1. Деловая игра «Игры и творческие задания» направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности» | Воспитатели групп, Дрозд В.В. |  |
| 1. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей» | Долгай О.А. |  |
| 1. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. | Дрозд В.В.,Долгай О.А. |  |
| 7.Решение педагогического совета | Долгай О.А |  |

**Педсовет № 4 (Итоговый) май**

**«Анализ эффективности работы ДОУ по реализации годовых задач»**

**(21 мая 2019г)**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **отметки о выпол.** |
| **Подготовка** |  |  |
| 1. Проведение итогов мониторинга  освоения детьми ООП ДО. | Педагоги |  |
| 1. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год. | Педагоги |  |
| 1. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ | Психолог |  |
| 1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | Психолог |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период | Долгай О.А Дрозд В.В |  |
| 1. Составление тематического плана на летний  период | Дрозд В.В. |  |
| **План педсовета:** |  |  |
| 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 | Долгай О.А |  |
| 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям | Дрозд В.В. |  |
| 1. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. | Психолог |  |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год | Дрозд В.В. |  |
| 1. Решение педсовета | Педагоги |  |

***3.2.Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** | **отметки о выпол** |
| **По годовой задаче №1** | | | | |
| 1 | Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех групп | в течение года | Дрозд В.В, воспитатели |  |
| 2 | Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп | в течение года | Дрозд В.В  воспитатели |  |
| 3 | Обобщение опыта работы по развитию связной речи | апрель | Дрозд В.В  воспитатели |  |
| 4 | Разработка каталога конспектов занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах | в течение года | Дрозд В.В |  |
| **По годовой задачи №2** | | | | |
| 1 | Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп | в течение года | Дрозд В.В, Газинская Е.С. воспитатели |  |
| 2 | Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса | в течение года | Дрозд В.В Газинская Е.С. воспитатели |  |
| 3 | Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных групп, для детско-родительских команд | В течение года | Дрозд В.В. Газинская Е.С. воспитатели |  |

***3.3.Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тематика** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметки о выпол** |
|  | Праздник «День знаний»  День дошкольного работника | сентябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | - День музыки  - День пожилых людей  - Осенний праздник | октябрь | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Мамин день | ноябрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Святочные посиделки | январь | Муз. руководители, воспитатели |  |
|  | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Утренник 8 Марта | март | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День Земли | март | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | День воды | апрель | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Тематический «День победы» | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |
|  | Выпускной утренник | май | Муз. руководитель, воспитатели |  |

***3.4.Спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметки о выпол** |
| 1 | Физкультурное развлечение "мы мамины спортивные дочки и сыночки" | Газинская Е.С. | ноябрь |  |
| 2. | Физкультурный досуг "Здравствуй, осень" | Газинская Е.С. | Сентябрь-ноябрь |  |
| 3. | Театральная неделя «Золотая сказка» (район.) | Газинская Е.С. | ноябрь |  |
| 4. | Физкультурное развлечение «олимпийские надежды нынче ходят в д/сад» | Газинская Е.С. | декабрь |  |
| 5. | Физкультурное развлечение «эх ты, Зимушка - зима» | Газинская Е.С. | январь |  |
| 6. | Физкультурный досуг «Веселые старты» | Газинская Е.С. | январь |  |
| 7. | Физкультурное развлечение «Наша армия сильна» (район) | Газинская Е.С. | февраль |  |
| 8 | Физкультурный досуг «Веселые старты» | Газинская Е.С. | февраль |  |
| 9. | Физкультурный досуг «Любим спортом заниматься» | Газинская Е.С. | март |  |
| 10 | Мы со спортом дружим Лыжные соревнования (район) | Газинская Е.С. | апрель |  |
| 11 | Физкультурный досуг «всемирный день здоровья» | Газинская Е.С. | апрель |  |
| 12 | Конкурс « Новый фарватер» | Газинская Е.С. | апрель |  |
| 13 | Физкультурное развлечение «водные забавы» | Газинская Е.С. | май |  |
| 14 | Физкультурное развлечение  «День защиты детей» | Газинская Е.С. | июнь |  |

**3.6.Работа с кадрами**

***3.6.1.Повышение квалификации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Отметки о выпол |
| 1 | Прохождение курсов повышения  квалификации:  старший воспитатель Дрозд В.В.  воспитатель Мельничук А.Н. | По графику | Долгай О.А |  |
| 2 | Составление заявки на прохождение  курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Май | Дрозд В.В. |  |
| 3 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 4 | Составление планов работы по  самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |  |
| 5 | Беседы с педагогами по темам  самообразования. | По запросу | Дрозд В.В |  |

***3.6.2.Аттестация***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход | Отметки о выполнении |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь | Пакет документов |  |
|  | Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: Костюченко О.В. | Сентябрь | Приказ ,Владение информацией по аттестации педагогами |  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | Сентябрь,  обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |  |
|  | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности  Согласование по вопросам добровольной аттестации для  соответствия первой и высшей квалификационной категории | сентябрь | График аттестации |  |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. |  | Портфолио, представление на  педагогического работника |  |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации. | Май | Отчет |  |

***3.6.3..Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выпол |
|  | Занятие по развитию речи посредством игры в средней группе | ноябрь | Воспитатель, Костюченко О.В. |  |
|  | Занятие по пректной деятельности в подготовительной группы | декабрь | Воспитатель Фалина И.Н. |  |
|  | Интегрированное занятие по ФИЗО и р.речи | январь | Газинская Е.С, Булах Д.С. |  |
|  | Занятие по развитию речи через продуктивную деятельность в средней группе | февраль | Воспитатель Гиоргадзе Н.А. |  |
|  | Развитие речи с элементами логики | март | Воспитатель Сенц С.М. |  |
|  | Занятие обучение грамоте | апрель | Воспитатель Мельничук А.Н. |  |
|  | Занятие по коррекции звукопроизношений | май | Логопед Булах Д.С. |  |

**3.7.Выставки, конкурсы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | содержание | дата | ответственный |
| **По годовой задачи №1** | | | |
| 1. | Конкурс подерок из природных материалов «Чудеса осенней природы» | октябрь | воспитатели групп |
| 2 | Фотовыставка семейных фотографий « Моя семья» | ноябрь | воспитатели групп |
| 3 | **Конкурс** «Оформление книжного уголка в разных водрастных группах | декабрь | воспитатели групп |
| 4. | **Конкурс** детско-родительских работ «Моя любимая книга» | февраль | дети, родители |
| 5. | **Выставка** – тематическая методической литературы по развитию речи детей. | в течении года | ст.воспитатель |
| 6 | Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения | в течении года | ст.воспитатель |
| **По годовой программе №2** | | | |
| 1 | Конкурс семейной фотогазеты «Наш зимний отдых» | январь | Дети , родители |
| 2 | Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах | апрель | воспитатели групп |
| 3 | **Тематическая выставка** «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой» | Ноябрь-декабрь | Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 4. | **Тематическая выставка** «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста» | март | Воспитатели групп, инструктор ФИЗО |
| **По другим направлениям реализации образовательной программы** | | | |
| 1 | **Конкурс** «Новогодние поделки своими руками» | декабрь | Дети родители |
| 2 | **Конкурс** «Оформление группы к новому году» | декабрь | Воспитатели, мл.воспитатели |
| 3. | **Конкурс** готовности территории детского сада к летнему сезону | Май, июнь | Воспитатели, родители |
| 4 | **Конкурс** детско- родительских работ «Любимые сказки» | март | Родители, дети |
| 5. | **Выставка детских работ** «День Победы» | май | воспитатели |
| 6 | **Выставка детских работ** «Осень» | октябрь | воспитатели |
| 7 | **Выставка детских работ** «Мамы разные нужны, мамы разные важны» | март | воспитатели |

***3.8.Семинары***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Дата проведения | Ответственные | Отметки о выполн |
| 1 | Алгоритм разработки проектов в ДОО | ноябрь | Дрозд В.В. |  |
| 2 | « Развитие речи дошкольников через игру в условиях реализации ФГОС ДО | декабрь | Костюченко О.В. |  |
| 3 | «Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда» | декабрь | Фалина И.Н. |  |
| 4 | Развитие логического мышления у дошкольников | январь | Сенц С.М. |  |
| 5 | Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством логико – математических игр | февраль | Мельничук А.Н. |  |
| 6 | Семинар практикум по теме самообразования «Формирование художественных способностей дошкольников посредством декоративно-прикладного искусства» | март | Гиоргадзе Н.А. |  |
| 7 | Дыхательно голосовые упражнения для детей» | март | Дулах Д.С |  |
| 8 | Проектная деятельность в области – физическое развитие | апрель | Газинская Е.С |  |
| 9 | Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint.  Использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ педагогами. | 1 раз в месяц | ст.воспитатель  В.В.Дрозд |  |

***3.9..Консультации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственные | Отметки о выполн |
|  | «Организация исследовательской деятельности на прогулке» | сентябрь | Дрозд В.В |  |
|  | «Вакцина и здоровый образ жизни» | октябрь | Климова О.Л. инстректор по гигиене |  |
|  | Новые правила аттестации педагогов | Октябрь  Январь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста» | Октябрь | Дрозд В.В |  |
|  | Влияние родительских установок на развитие детей. | ноябрь | Дрозд В.В. |  |
| 6 | «Современные образовательные технологии в ДОУ» | ноябрь | Педагог-психолог |  |
| 7 | «Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника». | декабрь | Газинская Е.С |  |
| 8 | Организация режимных моментов | январь | Дрозд В.В |  |
| 9 | Организация детской продуктивной   деятельности на прогулке | февраль | Дрозд В.В. |  |
| 10 | Организация двигательной активности в группе | март | Дрозд В.В |  |
| 11 | «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» | апрель | Дрозд В.В. |  |
| 12 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе. | май | Педагог- психолог |  |

**РАЗДЕЛ IV**

**Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные | результат |
| 1 | Заполнение экспертных карт оценивания профессиональной компетентности педагогов. Построение стратегии карьерного роста педагогов всех квалификационных категорий. | сентябрь | старший воспитатель. | экспертные карты |
| 2 | Организация и анализ результатов мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей | сентябрь, май | старший воспитатель | сводные данные по образовательному мониторингу и мониторингу развития (таблица) |
| 3 | **Контроль за реализацией программ и планов:**   * Программа развития ДОУ * Образовательная программа * план повышения квалификации работников | в течение года | зав. ДОУ  Долгай О.А. | аналитическая справка |
| 4 | **Оперативный контроль:**  1. **Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка**  2. Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.  3. Организация предметно-развивающей среды  4. Проведение мониторинга в ДОУ.  5. Планирование образовательной деятельности в группах  6. Создание базы данных о семьях воспитанников  1**. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей**.  2. Соблюдение режимных моментов  3. Использование методов и приемов активизации детей в образовательной деятельности в соответствии с возрастом.  4. Организация образовательной деятельности в течение дня.  5. Сформированность у детей навыков самообслуживания.  6. Формы работы с детьми в преддверии праздника.  7. Проведение родительских собраний в группах.  1. **Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей**  2. Реализация задач области «Социально- коммуникативная»  3. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности.  4. Подготовка к занятиям.  5. Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности  6. Материал по самообразованию  7. Планирование  1. **Выполнение должностных инструкций**.  2. Организация физкультурных занятий и гимнастик.  3. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)  4. Система работы с детьми в уголке природы  5. Организация ручного труда в группах.  6. Реализация задач области «познавательное развитие»  1. **Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.**  2. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели общего настроения детей.  3. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.  4. Проведение закаливания, разумное сочетание его видов.  5. Двигательная активность в режиме дня.  6. Сформированность КГН у детей.  7. Реализация задач области «гендерного воспитания»  8. Проведение родительских собраний в группах  9.реализация задач в области «Физическое развитие»  1. **Выполнение графиков работы персонала**  2. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей.  3. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом.  4. Реализация задач в области «Художественно-эстетического развития»  5. Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте (по разделу программы).  6. Подготовка к занятиям.  1. **Подготовка и проведение прогулок при ознакомлении детей с окружающим миром.**  2. Проверка знаний детей о растительном мире и неживой природе.  3. Проверка знаний детей о животном мире.  4. Выполнение раздела программы «Ориентировка в пространстве и во времени» во всех возрастных группах.  5. Содержание материала по исследовательской деятельности.  1. **Социально-психологический климат в коллективе**  2. Анализ навыков детей в конструировании (в соответствии с программой)  3. Анализ навыков и умений при выполнении ОВД.  4. Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями)  5. Проведение родительских собраний в группах  6. Планирование образовательной деятельности в группах ДОУ  7. Взаимодействие с семьями воспитанников  8. Выполнение режима дня в соответствии с сезоном.  9. Проведение мониторинга | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Заведующая МДОУ  Старший воспитатель  зам.зав. по АХЧ,  медсестра | Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы  Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы |
| 5 | **Систематический контроль**  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС  Результаты медицинского осмотра детей  Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня  Организация питания  Выполнение режима дня  Выполнение санэпидрежима  Вопросы преемственности в работе детского сада и школы  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  Техника безопасности  Сохранность имущества  Укрепление материальной базы  Финансово-хозяйственная деятельность  Анализ заболеваемости  Выполнение натуральных норм питания  Выполнение плана по детодням  Проведение физкультурных досугов, развлечений  Состояние документации в группах  Выполнение решений педсовета  Документация и отчетность подотчетных лиц  Снятие остатков продуктов питания  Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году.  Подведение итогов смотров и конкурсов  Участие в работе методических объединений  Анализ детской заболеваемости  Проведение дней здоровья  Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах  Выполнение программы за квартал  Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования | Постоянно  1 раз в месяц  1 раз в квартал | Заведующая МДОУ  Старший воспитатель  Медсестра  ы | Отчеты, аналитические справки |
| 6. | **Тематический контроль:**  1. «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»  2. «Соответствие предметно-развивающей среды с требованиями ФГОС»  3. «Организация работы по развитию речи у детей в ДОУ»  4. «Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации проектной деятельности в ДОУ» | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март | зав. ДОУ Долгай О.А..  комиссия по ОТ и ТБ,  медсестра | приказ, аналитические материалы, управленческое решение |
| 7 | **Проведение фронтального контроля**  **«Организация образовательной деятельности»**  Старшая группа,  Подготовительная группа, | ноябрь  март | ст. воспитатель, комиссия | приказ, аналитические материалы, управленческое решение |
| 13 | **Итоговый контроль**  Подведение итогов за 2018-2019 учебный год | май | зав. ДОУ,  ст. воспитатель ст.м/с, | отчеты, анализ работы по направлениям, данные итоговых контрольных срезов |

**РАЗДЕЛ V**

**Взаимодействие с семьей и другими организациями .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выпол*** |
| 1 | Заключение договоров с родителями  ( законными представителями вновь поступивших детей) | Сентябрь | Долгай О.А |  |
| 2 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 3 | Составление социального паспорта групп, ДОУ | октябрь | Воспитатели,  ст. воспитатель |  |
| 4 | Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок » | октябрь | Воспитатели |  |
| 5 | Анкетирование « Удовлетворенность детским садом» | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 6 | Оформление стенда  для родителей  « Для Вас, родители» | постоянно | Воспитатели |  |
| 7 | Оформление выставок детских работ. | В течение года | Воспитатели |  |
| 8 | «Спрашивайте – отвечаем»  Индивидуальные консультации узких специалистов. | В течение года | Психолог  Мед. сестра  Логопед |  |
| 9 | Консультации для родителей стендовые | В течение года | Воспитатели  Специалисты |  |
| 10 | Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей | В течение года | Мед. сестра  Воспитатели |  |
| 11 | ***Родительские собрания ДОУ:***   1. «Жизнь детского сада».   Готовность детского сада к новому учебному году.  Основные направления работы на уч. год.   Выбор родительского комитета.   1. «Наши успехи».   Итоги работу  ДОУ за уч. год.  Отчет родительского комитета. | Октябрь  май | Долгай О.А, Дрозд В.В  Воспитатели |  |
| 12 | Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану. | 1 раз в квартал | Воспитатели |  |
| 13 | Участие родителей в праздниках | В течение года | Воспитатели |  |
| 14 | Привлечение родителей к  благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды. Субботник по очистке территории от листьев и веток. | В течение года | Воспитатели |  |

**.Организация работы со школой, с другими учреждениями:**

**- сотрудничество с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Алдан» МО «Алданский район»,** договор от 01.09.2016г – пролонгируется ежегодно после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | содержание | дата | ответственные |
| 1 | Совместный семинар-практикум по теме «готовность детей к школе» | апрель | ст.воспитатель, завуч |
| 2 | Семинар «Коррекция практических умений и навыков будущих первоклассников» | ноябрь | завуч |
| 3 | Консультации для родителей, участие в родительском собрании под.группы | По мере необходимости | ст.воспитатель, завуч |
| 4 | Просмотр открытых занятий и развлечений | В течении года | Ст.воспитатель |

**- в рамках проекта «Музыка для всех» сотрудничество с Филиалом ГБОУ СПО «Якутский музыкальный Колледж им.М.Н.Жирков**а , договор от 17.03.2014г – 15.06.2022г

***Цель сотрудничества***: создание благоприятных условий для широкого распространения музыкального образования, охватывающего всех детей и подростков, обучающихся в учебных заведениях любого уровня и профиля.

- **в рамках проекта «Музыка для всех» сотрудничество с МБДОД «Алданская школа искусств им.А.Никитина** от 17.03.2014г – 15.06.2022г

***Цель сотрудничества:*** реализовывать нравственный потенциал музыкального искусства как средство формирования и развития эстетических норм поведения и морали личности. Способствовать сохранению и передаче традиций российского образования в сфере музыкального искусства.

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

***Цель:*** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Для воспитателей | Для родителей | Для заведующего , ст.воспитателя |
| сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе»  2-я беседа «физическая готовность к обучению вшколе»  Диагностирование детей подготовительной группы (педагог-психолог, инструктор ФИЗО, воспитатели | Папка-передвижка  «Здоровье дошкольника2.  Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями |
| октябрь | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе» тестирование.  4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе» консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого |
| ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе» устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности.»  6-я беседа 2Готовность детей к расширению сферы общения» | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знаний педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям. |
| декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников. |
| январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за 1 е полугодие» советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе2 | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы. |
| март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка- один из документов, необходимых для поступления в школу.» |
| апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам :»Вы спрашиваете-мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |
| май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свидания, детский сад!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» |  |

РАЗДЕЛ VI

**Административно-хозяйственная деятельность**

***Цель:*** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметки о выполн*** |
| 1. 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | заведующая, завхоз |  |
| 1. 22 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующая, завхоз |  |
| 1. 33 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | постоянно | заведующая, завхоз, дворник |  |
| 1. 44 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | заведующая |  |
| 1. 55 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | заведующая |  |
| 1. 66 | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая, завхоз |  |
| 1. 77 | Подготовка здания к зимнему периоду.  -подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок, скребок для уборки снега | октябрь-ноябрь | заведующая, завхоз |  |
| 1. 88 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | заведующая |  |
| 1. 99 | Составление графика отпусков | декабрь | заведующая, делопроизводитель |  |
| 1. 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующая, завхоз |  |
|  | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующая, медсестра |  |
|  | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующая, завхоз |  |
|  | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующая, делопроизводитель |  |
| 188 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз |  |
| 19 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующая, завхоз,  воспитатели |  |
| 20 | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | заведующая, завхоз |  |

.**Медико-педагогическая и физкультурно-оздоровительная работа:**

**Комплексный план медицинской работы на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата**  **выполнения** | **Ответственный** |
| **I. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Осуществление контроля за утренним приёмом детей. | постоянно | Медсестра ДОУ |
| 2. | На каждого вновь поступившего ребёнка завести необходимую документацию. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 3. | Иметь сведения на отсутствующих детей, вести учёт отсутствующих в период эпидемиологического сезона, осуществлять преемственность с поликлиникой. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 4. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 5. | В период оздоровительной кампании осуществлять контроль за питанием детей | июнь-август | Заведующая ДОУ  , медсестра |
| 6. | Оформить сан. бюллетень на случай инфекции | 1 квартал | Медицинские работники ДОУ |
| 7. | Следить за правильным и своевременным ведением медицинской документации | постоянно | медсестра |
| 8. | Осмотр детей старше 3-х лет 1 раз в 6 мес. | в течение года | медсестра |
| 9. | Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год | сентябрь-март | медсестра |
| 10. | Осмотр детей узкими специалистами согласно графику, ведение документации | апрель-май | Медицинские работники |
| 11. | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам | 2 раза в год | медсестра |
| 12. | Ежемесячно составлять план профилактических прививок детям. Своевременно оформлять длительные и постоянные мед. отводы, не допускать без причины не привитых детей. | постоянно | медсестра |
| 13. | Проводить реакцию манту и БЦЖ согласно плану, по графику. Детей, имеющих отклонения, своевременно отправлять к фтизиатру. | Постоянно, разработать план-график профилактических прививок в детской поликлинике | медсестра |
| 14. | Ежемесячно сдавать отчёты по прививкам в поликлинику, проводить сверку с картотекой. | постоянно | медсестра |
| 15. | Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы заболеваемость, посещаемости, прививочная работа, пропуски по болезни, с последующим обсуждением | в течение года | Заведующая ДОУ  , медсестра |
| 16. | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика | постоянно | медсестра |
| 17. | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год согласно графику | Медицинские работники |
| 18. | Постоянно поддерживать набором медикаментов противошоковую аптечку | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 19. | Диспансеризация детей. | май, июнь | Медицинские работники |
| 20. | Оздоровление детей, состоящих на диспансерном учёте. | ежедневно | Медсестра |
| 22. | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках | постоянно | Заведующая ДОУ  Долгай О.А. , медсестра |
| **II.Противоэпидемическая работа.** | | | |
| 1. | Поддерживать на высоком уровне санитарное состояние групп, классов, пищеблока. | в течение года | медсестра |
| 2. | Строго соблюдать хлорный режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность. | в течение года | медсестра |
| 3. | Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков. | постоянно | Заведующая ДОУ  , медсестра |
| 4. | Длительность пребывания детей на прогулке по сезону | постоянно | Заведующая ДОУ  , медсестра |
| 5. | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка. | постоянно | медсестра |
| 6. | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону. | постоянно | инструктор по физкультуре Газинская Е.С. медсестра |
| 7. | Следить за чистотой белья, полотенец в группе. | постоянно | медсестра |
| 8. | Для питания детей использовать кипячёную воду. | постоянно | медсестра |
| 9. | Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми. | в течение года | медсестра |
| **III. Питание детей** | | | |
| 1. | Ежедневный контроль за пищеблоком. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 2. | Соблюдение технологии приготовления пищи. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 3. | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 4. | Проверка закладки продуктов, выхода блюд. | постоянно | Заведующая ДОУ , медсестра |
| 5. | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды. | постоянно | Заведующая ДОУ, медсестра |
| 6. | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд. | постоянно | Нач.АХЧ , медсестра |
| 7. | Дополнить недостающие информационно-технологические карты приготовления блюд. | сентябрь-декабрь | медсестра |
| 8. | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/ | ежедневно | медсестра |
| 9. | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/ | ежедневно | медсестра |
| 10. | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/ | ежедневно | медсестра |
| 11. | Контролировать сервировку стола. | постоянно | Ст.воспитатель , медсестра |
| **IV.Профилактика ОЖКЗ** | | | |
| 1. | Контролировать дез. режим, правильное использование твёрдого и мягкого инвентаря. | постоянно | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель, медсестра |
| 2. | Контроль за утренним приёмом детей | постоянно | медсестра |
| 3. | Опрос персонала по эпид. и сан. режиму. | постоянно | Заведующая ДОУ  Долгай О.А. , медсестра |
| 4. | Своевременная изоляция заболевшего ребенка из группы | постоянно | воспитатели,  медработник |
| **V. Физическое воспитание детей** | | | |
| 1. | Ежедневно утренняя гимнастика, летом на воздухе, зимой в облегчённой одежде босиком по плану физ. работника. Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп. | постоянно | физ. работник  Газинская Е.С. медсестра |
| 3. | Зимой использование лыжной подготовки, катания на санках с горы, | зимнее время | воспитатели,  физ. работник  Газинская Е.С. |
| 4. | Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию | в течение года | Воспитататели, физ.работник, медсестра |
| 5. | Подбор мебели по росту ребёнка | сентябрь-март | Завхоз, заведующая, медсестра |
| **VI. Лечебно-оздоровительные мероприятия** | | | |
| 1. | Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год. | постоянно | медсестра |
| 2. | Проводить анализ оздоровления детей за год, результаты обсуждать на производственных совещаниях и педсоветах | в течение года | медсестра |
| 3. | Планы наблюдения и оздоровления часто болеющих детей представлять в поликлинику. | в конце года | медсестра |
| 4. | С целью оздоровления выписать медикаменты для проведения общеукрепляющего лечения согласно сезонному профилю | 2 раза в год | медсестра |
| 5. | Дать рекомендации родителям частоболеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде) | июнь-август | медсестра |
| 6. | Закаливающие процедуры: хождение по массажной дорожке, полосканное горла солёным или травяным раствором, холодной кипячёной водой (помесячно) | в течение года | воспитатели,  медсестра |
| 7. | Составить график оздоравливания часто болеющих детей | постоянно | медсестра |
| 8. | Составить график оздоравливания детей по группам | постоянно | медсестра |
| 9. | Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям. | постоянно | медсестра |
| 10. | Пролечить всех детей состоящих на ДУ | постоянно | медсестра |
| 11. | Проводить кварцевание , помещений | постоянно | медсестра |
| 12. | Проводить профилактическое лечение настоями трав, витаминами, | постоянно | медсестра |
| 13. | Дыхательная гимнастика | постоянно | медсестра |
| 14. | Точечный массаж | постоянно | медсестра |
| 15. | Утренняя гимнастика | ежедневно | медсестра |
| 16 | Воздушная ванна | ежедневно | медсестра |
| 17. | Хождение босиком | ежедневно | медсестра |
| 18. | Полоскание рта и горла настоями трав | ежедневно | медсестра |
| 19. | Купание в бассейне. | по графику | медсестра |
| 20. | Гимнастика на воде | постоянно | медсестра |
| 21. | Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п. | постоянно | медсестра |
| 27. | Бег после сна | постоянно | медсестра |
| 28. | Подвижные игры | постоянно | медсестра |
| 29. | Одежда по сезону. | постоянно | медсестра |
| 31. | Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах | постоянно | медсестра |
| **VII Санитарно-просвет. Работа** **с воспитателями** | | | |
| 1 | Педагогический совет №1 | сентябрь | медсестра |
| 2 | Подготовка к новому учебному году:  - маркировка мебели по росту  - инструктажи по охране жизни и здоровья детей  - адаптация детей к д/с | сентябрь | медсестра |
| 3 | Утренний прием:  - профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ | октябрь | Медсестра ДОУ |
| 4 | Консультации:  - Значение витаминов для здоровья ребенка.  - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников. | октябрь | медсестра |
| 5 | Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза | ноябрь | медсестра |
| 6 | Инструктажи на тему:  - правила мытья игрушек  - проветривание в помещениях группы  - температурный режим в группе | ноябрь | медсестра |
| 7 | Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза | декабрь | медсестра |
| 8 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа | октябрь | медсестра |
| 9 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. | февраль | медсестра |
| 10 | Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра. | февраль | медсестра |
| 11 | Организация и методика закаливающих мероприятий | март | медсестра |
| 12 | Профилактика нарушения зрения | март | медсестра |
| 13 | Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов. | апрель | медсестра |
| 14 | Основы правильного питания детей. Сервировка стола. | апрель | медсестра |
| 15 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей:  - ядовитые грибы и растения  - солнечный и тепловой удар  - профилактика травматизма  - отравления и ожоги | май | медсестра |
| 17. | Педагогический совет №5, мониторинг посещаемости, заболеваний, пропусков | май | медсестра |
| 20. | Знакомство с планом летней оздоровительной работы | июнь | медсестра |
| **с младшими воспитателями** | | | |
| 1 | Гигиенические требования, внешний вид | сентябрь | медсестра |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ | сентябрь | медсестра |
| 3 | Питание детей. Объем блюд. | сентябрь, апрель | медсестра |
| 4. | Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки | октябрь, март | медсестра |
| 5 | Правила мытья посуды, обработка ветошей | октябрь, февраль | медсестра |
| 6 | Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок. | октябрь, март | медсестра |
| 7 | Хранение уборочного инвентаря. | ноябрь, май | медсестра |
| 8 | Карантинные мероприятия при вирусной инфекции | ноябрь | медсестра |
| 10 | Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка. | декабрь | медсестра |
| 11 | Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров. | февраль | медсестра |
| 12 | Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение. | март, октябрь | медсестра |
| 14 | Правила уборки уличного участка, веранд | май | медсестра |
|  | **с работниками пищеблока** |  |  |
| 1 | Обработка помещений после приготовления блюд из кур | август, январь, апрель | медсестра |
| 2 | Текущая уборка пищеблока | октябрь, февраль, май | медсестра |
| 4 | Требования к приготовлению запеканок | ноябрь, январь, май | медсестра |
| 5 | Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов | октябрь, март, июль | медсестра |
| 6 | Обработка овощей | май, август, ноябрь | медсестра |
| 7 | Генеральная уборка на пищеблоке | февраль, июнь, октябрь | медсестра |
| 8 | Маркировка посуды на пищеблоке | февраль, сентябрь | медсестра |
| 9 | Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды | декабрь, апрель | медсестра |
| 10 | Требования к приготовлению гарниров. | февраль, ноябрь | медсестра |
| 11 | «С» - витаминизация питания | сентябрь | медсестра |
| 12 | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | август, февраль | медсестра |
| 13 | Обработка мяса | октябрь, март | медсестра |
| 14 | Правила раздачи пищи | сентябрь, февраль | медсестра |
|  | **с родителями** |  |  |
| 1 | Период адаптации ребенка в д/с | сентябрь | Медсестра, воспитатели |
| 2 | Организация режима дня детского учреждения | октябрь | Медсестра, воспитатели. |
| 3 | профилактика простудных и инфекционных заболеваний | ноябрь | медсестра |
| 4 | Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей | декабрь | Медсестра, воспитатели |
| 5 | профилактика чесотки, педикулеза | октябрь | медсестра |
| 6 | Одежда по погоде | январь | медсестра |
| 7 | Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи. | май, июнь | медсестра |
| 8 | Правильное питание детей. | июнь | медсестра |
| 9 | Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма. | апрель | медсестра |
| 10 | Как быть здоровым душой и телом. | май | медсестра |
| 11 | Питание ослабленных и часто болеющих детей. | декабрь | медсестра |
| 12 | Организация и проведение закаливающих процедур. | январь | медсестра |

**Психолого-медико-педагогические консилиумы (ПМПк):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМПк** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ПМПк №1**  1.Организация работы.  2. Сбор предварительных данных.  Оформление социального паспорта на 2018-2019уч.г` |  | Заведующая МДОУ  Старший воспитатель |
| **ПМПк №2**  1. Результаты обследования детей: медицинский, психологический, педагогический статус.  2. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ.  3. Составление индивидуальных Карт динамического наблюдения.  4. Разработка индивидуальных рекомендаций для воспитателей и педагогов, родителей. | Октябрь-Ноябрь | Заведующая МДОУ  Старший воспитатель  Учитель-логопед  Педагог-психолог |
| **ПМПк №3**  1. Анализ реализации индивидуально-ориентировочных программ за первое полугодие.  2. Уточнение сопутствующих диагнозов. | Январь | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель |
| **ПМПк №4 - итоговое.**  1. Анализ эффективности работы ПМПк за год. Обсуждение результатов работы.  2. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению.  3. Задачи работы коррекционных групп на летне-оздоровительный период.  4. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.  5. Прием запросов по улучшению работы ПМПк от родителей (законных представителей), педагогов. | Май | Заведующая МБДОУ  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Врач-педиатр  Инструктор по физкультуре |

**Производственные собрания:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующий ДОУ | исполнение приказов |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Заведующий ДОУ | проведение контроля |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ | стимулирование участников  ВОП |
| 4  5. | **Производственные совещания**  1. Утверждение годового плана.  2. Здоровьесбережение детей и сотрудников.  Летний оздоровительный период  3.текущие производственные совещания  **Общие собрания коллектива**  **№1**  1.Утверждение годового плана  2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  **№2**  1.Подготовка к зимнему сезону.  2. Отчет профорга о работе  3. Взаимодействие ДОУ с семьей.  **№3.**  1.Подготовка и проведение новогоднего праздника.  2. Инструктаж по пожарной безопасности.  3.Разное  **№4**  1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками.  2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  3. 3.Анализ работы за учебный год. | сентябрь    май   каждый понедельник      Сентябрь      Ноябрь        Декабрь        Май | Заведующий ДОУ  .нач.АХЧ, физрук, медик  Заведующий ДОУ  Медик, старший воспитатель, зав.АХЧ | Протоколы  Протоколы |

**14.1.Инструктажи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответств.** | **Результат** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, январь, май | Зам.зав.по АХЧ | инструктаж |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | Октябрь, январь | зам. зав. по АХЧ | инструктаж |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь, январь, май | Заведующая ДОУ | инструктаж |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Заведующая ДОУ | инструктаж |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | заведующая ДОУ | инструктаж |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Октябрь, февраль | мед. сестра | инструктаж |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Октябрь, март | заведующая ДОУ | инструктаж |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Ежемесячно | мед. сестра | Инструктаж +карта учета |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | заведующая ДОУ,  мед. сестра | инструктаж |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |